



GHID PENTRU ACORDAREA LICENȚEI PENTRU TRANSPORT URBAN CU METROUL

în conformitate cu prevederile

Hotărârii Guvernului României nr. 361/2018,

privind aprobarea procedurilor pentru acordarea licențelor în domeniul transportului feroviar, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 482 din 12/06/2018

Licența pentru transport urban cu metroul (LTM) se acordă persoanelor juridice române cu capital de stat și/sau privat, a căror principală activitate este conform CAEN, rev. 2, cod 4931 „transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători”.

Pentru obținerea LTM, solicitantul trebuie să dovedească îndeplinirea cerințelor referitoare la: onorabilitate, capacitate financiară, competență profesională, acoperirea riscurilor de răspundere civilă, conform prevederilor art. 5 alin. (1) din Anexa 3 - *Procedura pentru acordarea licenței pentru transport urban cu metroul* (denumită în continuare PROCEDURA), la HG nr. 361/2018.

1. În acest sens solicitantul trebuie să transmită la OLFR, cu adresă de însoțire, documentele prevăzute la art. 11 alin. (1) din PROCEDURĂ, după cum urmează:

- a) cerere de obținere a licenței - conform modelului-cadru din anexa A la PROCEDURĂ, (*vidi cap. FORMULARE*), adresată OLFR de către persoana responsabilă cu administrarea societății.
- b) certificat de înregistrare ca persoană juridică română la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC);
- c) certificat constatator, valabil la data transmiterii, emis de ONRC, din care să reiasă că activitatea principală, conform CAEN rev. 2, este *transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători - cod 4931*; certificatul trebuie să conțină și informații referitoare la datele de identificare ale societății, durata de funcționare declarată, capitalul social,



asociați/acționari, administratori/persoane împuternicite, cenzori, auditori, subunități/alte sedii secundare, activități autorizate, insolvență/faliment;

d) copia actului constitutiv actualizat al societății, împreună cu dovada înregistrării la ONRC;

e) certificate de cazier judiciar și cazier fiscal, valabile la data transmiterii, pentru societate și pentru persoana responsabilă cu administrarea societății (în original);

NOTĂ: În cazul persoanelor fizice/ juridice nerezidente în România (pentru țări din UE și SEE) se pot transmite: certificat de cazier judiciar eliberat de autoritățile competente din România sau țara de origine; o declarație autentică pe proprie răspundere a persoanei fizice sau a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că nu au săvârșit fapte și nu s-au aflat în situații de natura celor care se înscriu în evidența cazierului fiscal, precum și că nu sunt înregistrate fiscal în România;

În cazul persoanelor fizice/ juridice nerezidente în România – (pentru țări din afara UE și SEE) se pot transmite: certificat de cazier judiciar sau alt document cu aceeași valoare juridică eliberat de autoritățile competente din țara de origine însoțit de traducerea legalizată; o declarație autentică pe proprie răspundere a persoanei fizice sau a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că nu au săvârșit fapte și nu s-au aflat în situații de natura celor care se înscriu în evidența cazierului fiscal, precum și că nu sunt înregistrate fiscal în România.

f) declarația, prin reprezentant legal, referitoare la faptul că operatorul economic nu a fost sancționat pentru încălcări grave sau repetate cu privire la îndeplinirea obligațiilor impuse de legislația socială și/sau legislația muncii, inclusiv obligațiile impuse de protecția muncii și de legislația privind asigurările de sănătate (*vidi cap. FORMULARE*);

g) certificat de atestare fiscală eliberat de către Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă situația datoriilor societății față de bugetul general consolidat al statului;

h) situațiile financiare anuale (ultimul bilanț contabil – formularele cod 10,20,30,40, precum și dovada depunerii acestora la ANAF), aferente exercițiului financiar precedent, însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit sau raportul comisiei de cenzori, după caz;

i) un plan financiar sau un buget de venituri și cheltuieli pentru anul în care se solicită licența și pentru următoarele 12 luni, care să conțină informații referitoare la resursele financiare disponibile, inclusiv soldul bancar, provizioane pentru descoperire de cont și împrumuturi, fonduri și active, capitalul circulant, costuri relevante, inclusiv costuri de achiziție a vehiculelor, a terenurilor, a clădirilor, a instalațiilor și a materialului rulant, sarcini instituite asupra activelor societății, impozite și contribuții la asigurările sociale, respectiv nivelul restanțelor; solicitantul



poate prezenta, de asemenea, un raport de audit financiar din care să reiasă că operatorul economic va fi în măsură să îndeplinească obligațiile sale prezente și potențiale, stabilite pe bază de ipoteze realiste, pe o perioadă de 12 luni;

NOTĂ: În cazul în care societatea este nou înființată se vor prezenta: copia bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs și situația veniturilor și cheltuielilor previzionate pentru următoarele 12 luni, dovada constituirii capitalului social, ultima bilanță de verificare a conturilor și orice alte documente care pot dovedi capacitatea financiară pentru următoarele 12 luni.

j) organigrama societății din care să reiasă că aceasta posedă de o structură organizatorică funcțională și dispune de personal cu experiența și cunoștințele necesare pentru exercitarea unui control operațional și a unei monitorizări sigure și eficiente a tipului de serviciu de transport solicitat;

NOTĂ: Organigrama va cuprinde, în clar, numărul de posturi pe funcții, pentru activitatea desfășurată în efectuarea serviciului de transport urban cu metroul

k) lista cuprinzând numele responsabililor atestați, desemnați cu atribuții în organizarea și conducerea activității de transport urban cu metroul și siguranța circulației, în care se vor menționa, pentru fiecare persoană, numărul și data documentului în baza căruia se face dovada că este angajat al societății (CIM), precum și numărul și data emiterii atestatului (*vidi cap. FORMULARE*);

l) copie a atestatelor eliberate de Autoritatea de Siguranță Feroviară Română responsabililor desemnați cu atribuții în organizarea și conducerea activității de transport urban cu metroul și siguranța circulației;

m) declarație-angajament pe propria răspundere a persoanei responsabile cu administrarea operatorului economic din care să reiasă că, pe perioada de valabilitate a licenței, acesta va dispune de personal cu funcții în siguranța circulației pe deplin calificat, autorizat și apt din punct de vedere medical și psihologic pentru domeniul său de activitate (*vidi cap. FORMULARE*);

n) document privind stadiul implementării sistemului de management al calității, eliberat de către un organism acreditat;

NOTĂ: În documentul privind sistemul de management al calității se va regăsi, în mod explicit, ca domeniu certificat:

Ø transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători - cod 4931;



În cazul în care societatea nu deține atestat/certificat pentru activitatea menționată mai sus, se va prezenta solicitarea de obținere/extindere a domeniului de certificare adresată unui organism acreditat.

o) declarație-angajament pe propria răspundere a persoanei responsabile cu administrarea operatorului economic din care să reiasă că, pe perioada de valabilitate a licenței, acesta va dispune și va utiliza vehicule pentru transportul călătorilor, cu caracteristicile tehnice și de dotare impuse de actele normative în vigoare și de prescripțiile privind siguranța circulației, securitatea transporturilor și calitatea serviciilor de transport (*vidi cap. FORMULARE*);

p) o garanție bancară eliberată de una sau mai multe bănci sau copia contractului de asigurare (inclusiv anexele la acesta), încheiat în condițiile legii, cu societățile de asigurare care dețin autorizație de funcționare, pentru acoperirea răspunderii sale civile în caz de accidente/incidente produse în timpul furnizării serviciilor de transport urban de călători cu metroul pe care le efectuează, în special în ceea ce privește călătorii și terții;

NOTĂ: În cazul în care solicitantul prezintă un contract de asigurare de **răspundere civilă** a operatorului de transport urban cu metroul, acesta va cuprinde obligatoriu:

a. **Obiectul asigurării** - acoperirea daunelor cauzate ca urmare a unor accidente/incidente produse în timpul furnizării serviciilor de transport urban de călători cu metroul, ca fapte comise de către Asigurat.

b. **Riscurile acoperite:**

A - în ceea ce privește **călătorii transportați:**

- daune materiale produse bunurilor pe care călătorii le aveau asupra lor;
- vătămări corporale suferite de călători, chiar și atunci când aceștia urcau sau coborau din materialul rulant;
- decesul călătorilor, produs chiar și atunci când aceștia urcau sau coborau din materialul rulant.

B – în ceea ce privește **răspunderea civilă față de terți:**

- daune materiale produse bunurilor aflate în exteriorul materialului rulant și aparținând unor terțe persoane;
- vătămări corporale suferite de terțe persoane aflate în afara materialului rulant;
- decesul unor terțe persoane aflate în afara materialului rulant.

Nivelul minim al acoperirii pentru asigurarea răspunderii față de călătorii asigurați combinată cu asigurarea față de terți de:

○ 250.000 euro/periodă și eveniment, cu sublimita de 50.000 euro/călător



TERȚ - persoană care suferă un prejudiciu ca urmare a săvârșirii de către asigurat a unei fapte culpabile și care nu are un raport contractual constând în înțelegerea verbală sau acord scris cu asiguratul)

Pe polița de asigurare trebuie să fie menționate în clar tipurile de riscuri acoperite prin contractul de asigurare (eventual la rubrica mențiuni speciale).

Polița de asigurare va fi însoțită, obligatoriu, de condițiile generale și specifice care au stat la baza întocmirii acesteia și care trebuie menționate în clar pe poliță. În cazul în care condițiile de asigurare nu sunt identificate cu un anumit cod se va solicita asiguratorului să facă mențiunea expresă pe acestea că fac parte din contractul de asigurare nr...

În caz contrar, OLFR va considera că Asigurarea nu corespunde cerințelor impuse prin legislația în vigoare.

q) declarație-angajament a persoanei responsabile cu administrarea operatorului economic prin care se obligă ca, pe perioada de valabilitate a licenței, să anunțe OLFR despre orice modificare a datelor din documentele care au stat la baza acordării/reexaminării/modificării licenței, precum și data începerii/întreruperii/reînceperii activității;

r) dovada achitării tarifului aferent activității de acordare a licenței.

NOTĂ : *Contravaloarea activității de acordare a licenței pentru transport urban cu metroul se calculează în conformitate cu prevederile OMT nr. 683/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 514/04.07.2017 și se compune din următoarele tarife prevăzute în tabelul 1 la OMT:*

- Verificarea preliminară a dosarului depus în vederea obținerii licenței pentru transport urban cu metroul (exclusiv capacitate financiară) – Tabel 1, pct. 3.1.1.
- Verificarea deținerii capacității financiare în vederea obținerii licenței pentru transport urban cu metroul – Tabel 1, pct. 3.1.2.
- Efectuarea vizitei de evaluare și eliberarea licenței pentru transport urban cu metroul – Tabel 1, pct. 3.1.3.

Documentele se pot transmite în format letric (pe suport de hârtie) prin poștă/depunere direct la Registratura AFER sau prin intermediul poștei electronice - în format „.pdf”. Documentele atașate nu trebuie să depășească 15 Mb de mesaj electronic.

În cazul transmiterii documentelor prin poșta electronică, adresa de înaintare, cererea de obținere a licenței, precum și toate documentele emise de societate pot fi transmise în format „.pdf” fie prin scanarea originalelor conținând semnătura olografă a reprezentantului legal al societății, fie sub semnătura electronică calificată a acestuia.

Toate documentele emise de alte instituții pe care solicitantul le transmite în copie/scanate în format „.pdf” trebuie să conțină înscrisul „conform cu originalul”.



Documentația transmisă va fi obligatoriu însotită de un opis.

La transmiterea documentației se va avea în vedere respectarea termenului prevăzut la art. 12, alin (4) din Anexa nr. 3 la HG nr. 361/2018.

Toate documentele aflate în componența dosarului de acordare a licenței trebuie să fie prezentate în limba română. În cazul în care unele documente sunt emise într-o limbă străină, acestea se vor prezenta în copie însoțită de traducerea efectuată de un traducător autorizat.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității, se recomandă ca o copie a documentației transmise la OLFR în vederea acordării licenței să se păstreze la sediul solicitantului.

2. În cazul în care solicitantul transmite numai o cerere de intenție, OLFR îi va răspunde în termen de 10 zile lucrătoare printr-o adresă prin care i se vor comunica toate informațiile necesare referitoare la reglementări, documentație și mod de achitare a tarifului de acordare a LTM.