



GHID PENTRU ACORDAREA LICENȚEI DE INTERMEDIERE

A ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT PE CALEA FERATĂ

în conformitate cu prevederile

Hotărârii Guvernului României nr. 361/2018,

privind aprobarea procedurilor pentru acordarea licențelor în domeniul transportului feroviar, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 482 din 12/06/2018

Licența de intermediere a activității de transport pe calea ferată - LIT - se acordă persoanelor juridice române cu capital de stat și/sau privat, care au înscris în actul constitutiv activitatea prevăzută în CAEN rev. 2, la cod 5229, respectiv „alte activități anexe transportului”.

Pentru obținerea LIT, solicitantul trebuie să dovedească îndeplinirea cerințelor referitoare la: baza materială, onorabilitate, competență profesională, capacitate financiară, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Anexa 2 - *Procedura pentru acordarea licenței de intermediere a activității de transport pe calea ferată* (denumită în continuare PROCEDURA) - la HG nr. 361/2018.

1. În acest sens solicitantul trebuie să transmită la OLFR, cu adresă de însoțire, documentele prevăzute la art. 14 alin. (1) din PROCEDURĂ, după cum urmează:

- a) cerere de obținere a licenței de intermediere, conform modelului-cadru din anexa A la PROCEDURĂ (*vidi cap. FORMULARE*), adresată OLFR de către persoana care asigură administrarea societății.
- b) certificat de înregistrare ca persoană juridică română la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC);
- c) certificat constatator, valabil la data transmiterii, emis de ONRC, din care să reiasă că operatorul economic are înscris în obiectul de activitate, conform CAEN rev. 2, codul 5229 – *alte activități anexe transportului*; certificatul trebuie să conțină și informații referitoare la datele de identificare ale societății, durata de funcționare declarată, capitalul social, asociați/acționari, administratori/persoane împuternicite, cenzori, auditori, subunități/alte sedii secundare, activități autorizate, insolvență/faliment;



- d) copia actului constitutiv actualizat al societății, împreună cu dovada înregistrării la ONRC;
- e) copie de pe actele din care să reiasă dreptul de deținere a spațiului în care vor fi desfășurate operațiunile de intermediere a activității de transport feroviar, valabil pentru o perioadă de minimum un an de la data solicitării;
- f) certificate de cazier judiciar și cazier fiscal, valabile la data transmiterii, pentru operatorul economic, persoana responsabilă cu administrarea societății și pentru managerul de transport care conduce activitatea de intermediere a activității de transport pe calea ferată;

NOTĂ: În cazul persoanelor fizice/ juridice nerezidente în România (pentru țări din UE și SEE) se pot transmite: certificat de cazier judiciar eliberat de autoritățile competente din România sau țara de origine; o declarație autentică pe proprie răspundere a persoanei fizice sau a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că nu au săvârșit fapte și nu s-au aflat în situații de natura celor care se înscriu în evidența cazierului fiscal, precum și că nu sunt înregistrate fiscal în România;

În cazul persoanelor fizice/ juridice nerezidente în România – (pentru țări din afara UE și SEE) se pot transmite: certificat de cazier judiciar sau alt document cu aceeași valoare juridică eliberat de autoritățile competente din țara de origine însoțit de traducerea legalizată; o declarație autentică pe proprie răspundere a persoanei fizice sau a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că nu au săvârșit fapte și nu s-au aflat în situații de natura celor care se înscriu în evidența cazierului fiscal, precum și că nu sunt înregistrate fiscal în România.

- g) declarația, prin reprezentant legal, referitoare la faptul că operatorul economic nu a fost sancționat pentru încălcări grave sau repetate cu privire la îndeplinirea obligațiilor impuse de legislația socială și/sau legislația muncii, inclusiv obligațiile impuse de protecția muncii și de legislația privind asigurările de sănătate (*vidi cap. FORMULARE*);
- h) decizie de numire a managerului de transport care conduce activitatea de intermediere a activității de transport pe calea ferată;

NOTĂ: „Manager de transport” este persoană care asigură conducerea efectivă a activității de intermediere a transportului pe calea ferată și deține atestat privind competența profesională eliberat de ASFR. Managerul de transport poate fi: persoana care asigură administrarea societății sau un alt angajat al operatorului economic, desemnat printr-o decizie de numire cu această responsabilitate.

Managerul de transport trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 10 din Anexa nr. 2 la HG nr. 361/2018.



- i) copie a atestatului managerului de transport privind competența profesională specifică, eliberat de Autoritatea de Siguranță Feroviară Română;
- j) declarație pe propria răspundere a managerului de transport că, în ultimii 5 ani, nu se face vinovat de retragerea unei licențe de intermediere deținute de un intermediar de transport la care acesta a îndeplinit funcția de manager de transport (*vidi cap. FORMULARE*);
- k) un memoriu tehnic prin care se evidențiază portofoliul de servicii oferite (conform cod CAEN 5229) la fiecare punct de lucru pentru care se solicită acordarea licenței, structura organizatorică a societății (organigrama), personalul de specialitate implicat în procesul de intermediere a activității de transport pe calea ferată, cu specificarea pentru fiecare salariat a pregătirii profesionale și experienței în domeniul feroviar, lista dotărilor existente necesare desfășurării activității, lista cu procedurile proprii, specifice pentru domeniul de intermediere a activității de transport pe calea ferată;
- l) dovada că dispune de consilier de siguranță pentru transportul în trafic feroviar de mărfuri periculoase, *dacă este cazul*;
- NOTĂ: Se va depune o listă conținând persoana/persoanele cu atribuții de consilier de siguranță pentru transportul în trafic feroviar de mărfuri periculoase, în care se vor menționa, pentru fiecare persoană, numărul și data documentului în baza căruia se face dovada că desfășoară activități pentru societate, precum și numărul și data emiterii certificatului (vidi cap. FORMULARE);*
- m) copie a certificatului de consilier de siguranță la transportul în trafic feroviar mărfurilor periculoase, *dacă este cazul*;
- n) certificat de atestare fiscală eliberat de către Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă situația datoriilor societății față de bugetul general consolidat;
- o) situațiile financiare anuale (ultimul bilanț contabil – formularele cod 10,20,30,40 însoțit de dovada depunerii acestuia la ANAF) aferente exercițiului financiar precedent, certificate de un auditor financiar sau de o persoană acreditată în mod corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare, din care să reiasă că operatorul economic deține capitaluri proprii în valoare de minimum 50.000 euro ori o garanție bancară eliberată de una sau mai multe bănci sau copia contractului de asigurare încheiat, în condițiile legii, cu societățile de asigurare care dețin autorizație de funcționare, pentru aceeași valoare;

NOTĂ: În cazul în care societatea este nou înființată se vor prezenta: dovada constituirii capitalului social, ultima bilanță de verificare a conturilor și orice alte documente care pot dovedi că operatorul economic deține capitaluri proprii de minimum 50.000 euro



garanție bancară eliberată de una sau mai multe bănci sau copia contractului de asigurare încheiat, în condițiile legii, cu societățile de asigurare care dețin autorizație de funcționare, pentru aceeași valoare.

În cazul în care se optează pentru transmiterea unui contract de asigurare de răspundere civilă, acesta trebuie să acopere răspunderea asiguratului față de clienți/beneficiari pentru prejudiciile cauzate acestora ca urmare a unor acte, fapte săvârșite din culpa sa (erori, omisiuni, greșeli comise fără intenție) în timpul și/sau în legătură directă cu desfășurarea activității de intermediere transport pe calea ferată.

p) angajament întocmit conform modelului-cadru prevăzut în anexa C la prezenta procedură pentru acordarea licenței de intermediere a activității de transport pe calea ferată (*vidi cap. FORMULARE*);

q) dovada achitării tarifului aferent activității de acordare a licenței.

NOTĂ : Contravaloarea activității de acordare a licenței de intermediere a activității de transport pe calea ferată se calculează în conformitate cu prevederile OMT nr. 683/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 514/04.07.2017 și se compune din următoarele tarife prevăzute în tabelul 1 la OMT:

- Ø Verificarea preliminară a dosarului depus în vederea obținerii licenței de intermediere a activității de transport pe calea ferată – Tabel 1, pct. 4.1.1.
- Ø Efectuarea vizitei de evaluare și eliberarea licenței de intermediere a activității de transport pe calea ferată– Tabel 1, pct. 4.1.2.

Documentele se pot transmite în format letric (pe suport de hârtie) prin poștă/depunere direct la Registratura AFER sau prin intermediul poștei electronice - în format „.pdf”. Documentele atașate nu trebuie să depășească 15 Mb de mesaj electronic.

În cazul transmiterii documentelor prin poșta electronică, adresa de înaintare, cererea de obținere a licenței, precum și toate documentele emise de societate pot fi transmise în format „.pdf” fie prin scanarea originalelor conținând semnătura olografă a reprezentantului legal al societății, fie sub semnătura electronică calificată a acestuia.

Toate documentele emise de alte instituții pe care solicitantul le transmite în copie/scanate în format „.pdf” trebuie să conțină înscrisul „conform cu originalul”.

Documentația transmisă va fi obligatoriu însotită de un opis.

La transmiterea documentației se va avea în vedere respectarea termenului prevăzut la art. 15, alin (4) din Anexa nr. 2 la HG nr. 361/2018.



Toate documentele aflate în componența dosarului de acordare a licenței trebuie să fie prezentate în limba română. În cazul în care unele documente sunt emise într-o limbă străină, acestea se vor prezenta în copie însoțită de traducerea efectuată de un traducător autorizat.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității, se recomandă ca o copie a documentației transmise la OLFR în vederea acordării licenței să se păstreze la sediul solicitantului.

2. În cazul în care solicitantul transmite numai o cerere de intenție, OLFR îi va răspunde în termen de 10 zile lucrătoare printr-o adresă prin care i se vor comunica toate informațiile necesare referitoare la reglementări, documentație și mod de achitare a tarifului de acordare a LIT.