

**METODOLOGIE PRIVIND CONSTATAREA SI SANCTIONAREA  
CONTRAVENTIILOR LA NERESPECTAREA REGLEMENTARILOR  
REFERITOARE LA CONSTRUIREA, INTRETINEREA, REPARAREA SI  
EXPLOATAREA CAILOR FERATE, ALTELE DECAT CELE ADMINISTRATE DE  
COMPANIA NATIONALA DE CAI FERATE "CFR" - SA\*)**

**CAPITOLUL 1**

**DISPOZITII GENERALE**

**1.1. Obiect si domeniu de aplicare**

**1.1.1. Obiect**

Prezenta metodologie stabileste procedura de aplicare a Deciziei directorului general al AUTORITATII FERROVIARE ROMANE - AFER nr. 65 din 10.12.2004 privind personalul imputernicit sa constate contravenitiile si sa aplice amenzile, precum si modul de confectionare, de utilizare si gestionare a legitimatiilor speciale, in conditiile prevazute de art 19, alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 60/2004 aprobata prin Legea nr.402/2004.

**1.1.2. Domeniu de aplicare**

Aceasta metodologie se aplica de catre:

a) personalul imputernicit prin Decizia directorului general al AUTORITATII FERROVIARE ROMANE - AFER nr. 65 din 10.12.2004, cu ocazia exercitarii atributiilor de control si inspectie de stat privind respectarea reglementarilor referitoare la construirea, intretinerea, repararea si exploatarea cailor ferate, altele decat cele administrate de Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA.

b) personalul AFER care are atributii in ceea ce priveste inregistrarea proceselor-verbale de constatare si sanctionare a contravenitiilor, urmarirea incasarii amenzilor si evidenta plangerilor depuse de contravenienti, precum si in ceea ce priveste confectionarea si gestionarea legitimatiilor speciale.

**1.2. Terminologie**

In cadrul prezentei metodologii termenii folositi au urmatoarele semnificatii:

- Liniile ferate industriale: liniile pe care se desfasoara operatiuni de transport feroviar, precum si servicii conexe sau adiacente acestora si care nu sunt administrate de Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA.
- Contraventie: fapta savarsita cu vinovatie de persoanele fizice si/sau juridice care nu respecta reglementarile referitoare la construirea, intretinerea, repararea si exploatarea cailor ferate, altele decat cele administrate de Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA si este prevazuta si sanctionata ca atare conform prevederilor OG nr. 60/2004, aprobata prin Legea nr. 402/2004.
- Agent constatatator: personal din cadrul Autoritatii Feroviare Romane - AFER, detinator de legitimatie speciala, imputernicit in conformitate cu Decizia directorului general al AUTORITATII FERROVIARE ROMANE - AFER nr. 65 din 10.12.2004, sa constate faptele ce constituie contraventii si sa aplice sanctiuni contraventionale persoanelor fizice si/sau juridice, care incalca reglementarile referitoare la construirea, intretinerea, repararea si exploatarea cailor ferate, altele decat cele administrate de Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA.

### 1.3. Prescurtari

<b>O.G.</b>	Ordonanta Guvernului Romaniei
<b>M.O.</b>	Monitorul Oficial al Romaniei
<b>M.T.C.T.</b>	Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului
<b>AFER</b>	Autoritatea Feroviara Romana - AFER
<b>ISF</b>	Inspectoratul de Stat Feroviar
<b>S.F.C.</b>	Serviciul financiar-contabilitate
<b>Ag.C.</b>	Agent constatatator - personal al AFER
<b>P.V.</b>	Proces-verbal de constatare si sanctionare a contraventiilor

### 1.4. Documente normative de referinta

- **Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 2 din 12.07.2001 privind regimul juridic al contraventiilor, publicata in Monitorul Oficial nr. 410 din 25.07.2001.**
- **Legea nr. 180 din 11 aprilie 2002 pentru aprobarea O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, publicata in M.O. Partea I nr. 266 din 22.04.2002.**

- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 626 din 24.09.1998, privind organizarea si functionarea Autoritatii Feroviare Romane - AFER, publicata in M.O. Partea I nr. 373 din 01.10.1998.
- Ordinul nr. 650 din 28.10.1998 al ministrului transporturilor, pentru organizarea si exercitarea controlului si inspectiei de stat in transportul feroviar si cu metroul si pentru unele masuri specifice privind cercetarea evenimentelor de cale ferata, publicat in M.O. Partea I, nr. 469 din 07.12.1998
- Ordinul nr. 290 din 13.04.2000 al ministrului transporturilor privind admiterea tehnica a produselor/serviciilor destinate a fi utilizate in activitatile de construire, modernizare, intretinere si reparare a infrastructurii feroviare si a materialului rulant, pentru transportul feroviar si cu metroul.
- Ordinul nr. 2068 din 09.11.2004 al ministrului transporturilor, constructiilor si turismului, pentru modificarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 290/2000 prind admiterea tehnica a produselor/serviciilor destinate a fi utilizate in activitatile de construire, modernizare, intretinere si reparare a infrastructurii feroviare si a materialului rulant, pentru transportul feroviar si cu metroul.
- Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 60 din 29.07.2004 privind reglementarile referitoare la construirea, intretinerea, repararea si exploatarea cailor ferate, altele decat cele administrate de Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA, publicata in M.O., Partea I nr. 741 din 17.08.2004.
- Legea nr. 402 din 11.10.2004 pentru aprobarea O.G. nr. 60/2004 privind reglementarile referitoare la construirea, intretinerea, repararea si exploatarea cailor ferate, altele decat cele administrate de Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA, publicata in M.O. Partea I nr. 956 din 19.10.2004.

## **CAPITOLUL 2**

### **CONSTATAREA CONTRAVENTIILOR SI APLICAREA SANCTIUNILOR**

#### **2.1. Generalitati**

(1) Faptele prevazute in Ordonanta Guvernului nr.60/2004 aprobata prin Legea nr. 402/2004, privind reglementarile referitoare la construirea, intretinerea, repararea si exploatarea cailor ferate, altele decat cele administrate de Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA, art. 4, art. 11 alin (1) si (3), art. 12 alin. (1), art. 12<sup>1</sup>, art. 14 alin. (2) si (3) constituie contraventii, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni.

(2) Constatarea contravențiilor, incadrarea acestora si aplicarea sanctiunilor, se face de catre Ag.C. in deplina obiectivitate, fara a se lasa supus nici unui fel de presiuni din partea oricui s-ar exercita.

(3) Daca fapta socotita contraventie, a fost savarsita in astfel de conditii incat potrivit legii penale ea constituie infractiune, AFER sesizeaza organul de urmarire penala competent.

(4) Sanctiunile se aplica persoanelor fizice si/sau juridice care au savarsit contraventiile.

(5) Persoana juridica raspunde contraventional in cazurile si in conditiile prevazute de actele normative prin care se stabilesc si se sanctioneaza contraventii.

## **2.2. Constatarea contraventiei**

(1) Ag.C. incheie P.V., anexa 1, atunci cand constata savarsirea unei fapte, care se incadreaza in prevederile paragrafului 2.1.(1).

(2) Daca o persoana savarseste mai multe contraventii, constate in acelasi timp de acelasi Ag.C., se incheie un singur P.V.

(3) Pentru aceeasi fapta nu se pot aplica doua sau mai multe sanctiuni principale, repetate.

(4) P.V. se incheie in trei exemplare:

- exemplarul nr. 1 care, in termen de 48 de ore, va fi predat de Ag.C. la Serviciul Financiar-Contabilitate din cadrul AFER;
- exemplarul nr. 2 care se preda contravenientului;
- exemplarul nr. 3 care ramane in carnet.

Carnetele consumate integral se depun la Serviciul Financiar-Contabilitate in vederea arhivarii acestora cu respectarea conditiilor legale in vigoare.

(5) Ag.C. este obligat sa aduca la cunostinta contravenientului dreptul de a face obiectiuni cu privire la continutul P.V. si sa le consemneze distinct in P.V.

(6) Lipsa din P.V. a mentiunilor privind:

- numele, prenumele si calitatea Ag.C.;
- numele si prenumele contravenientului;
- denumirea si sediul persoanei juridice;
- descrierea faptei savarsite;
- data comiterii contraventiei;
- semnatura Ag.C.

atrage nulitatea P.V.

**Nulitatea se constata si din oficiu.**

**(7) P.V., dupa incheiere, se semneaza de catre Ag.C. si contravenient.**

**(8) In cazul in care contravenientul refuza sa semneze, nu poate sa semneze sau nu se afla la locul faptei, Ag.C. mentioneaza aceasta in P.V. Aceste imprejurari trebuie sa fie confirmate de cel putin un martor. In acest caz, in P.V. se vor inscrie datele de identificare ale martorului (numele si prenumele, domiciliul, seria si numarul actului de identitate, data eliberarii si organul care l-a emis, codul numeric personal), precum si semnatura(ile) martorului(lor). In acest caz, Ag.C. va trimite P.V., exemplarul nr. 2, prin posta, cu confirmare de primire, pe adresa contravenientului.**

**(9) Nu poate avea calitatea de martor un alt Ag.C.**

**(10) In lipsa unui martor, Ag.C. va preciza motivele care au condus la incheierea P.V. in acest mod.**

### **2.3. Aplicarea sanctiunilor**

**(1) Sanctiunile contraventionale care se aplica sunt:**

- avertisment;
- amenda.

**(2) Avertismentul se poate aplica si in cazul in care actul normativ de stabilire a contraventiei nu prevede aceasta sanctiune.**

**(3) Avertismentul se aplica in cazurile in care Ag.C. considera ca fapta este de mica importanta si apreciaza ca cel care a savarsit-o nu o va mai repeta. Prin avertisment se atrage atentia contravenientului asupra pericolului faptei savarsite si i se recomanda ca pe viitor sa respecte dispozitiile legale.**

**(4) Avertismentul se adreseaza oral atunci cand contravenientul este prezent la constatarea contraventiei. In celelalte cazuri, avertismentul se socoteste executat prin comunicarea P.V. cu rezolutia corespunzatoare, catre contravenient.**

**(5) Sanctiunea cu amenda se aplica in limitele prevazute de OG nr. 60/2004, aprobata prin Legea nr. 402/2004, pentru fapta savarsita. La stabilirea valorii amenzii Ag.C. are in vedere imprejurarile in care a fost savarsita fapta, consecintele posibile ale acesteia asupra cerintelor tehnice de siguranta si de securitate necesare pentru desfasurarea operatiunilor de transport feroviar pe liniile ferate industriale precum si de atitudinea contravenientului privind fapta savarsita. Daca de la data savarsirii faptei pana la data constatarii contraventiei au trecut mai mult de 6 luni de zile, aplicarea sanctiunii se prescrie.**

**(6) Executarea sanctiunii amenzii contraventionale se prescrie daca procesul verbal de constatare a contraventiei nu a fost comunicat contravenientului in termen de o luna de la data aplicarii sanctiunii.**

**(7) In cazul contravențiilor continue termenul de 6 luni curge de la data constatării faptei. Contravenția este continuă în situația în care încălcarea obligației legale durează în timp.**

**(8) Dacă aceeași persoană a săvârșit mai multe contravenții, sancțiunea se aplică pentru fiecare contravenție în parte.**

**(9) Când contravențiile au fost constatate prin același P.V., sancțiunile contravenționale se cumulează fără a depăși dublul maximului amenzii prevăzut pentru contravenția cea mai gravă consemnată în P.V.**

**(10) În cazul în care la săvârșirea unei contravenții au luat parte mai multe persoane, sancțiunea se aplică fiecărei persoane, separat.**

**(11) Contravenientul poate să achite, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii P.V., ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din valoarea minimă a amenzii prevăzute în OG nr. 60/2004 aprobată prin Legea nr. 402/2004 pentru contravenția săvârșită, Ag.C. făcând mențiune despre această posibilitate în P.V.**

**(12) Achitarea amenzii se va face de către contravenient, la Trezoreria Statului pe raza careia are domiciliul sau sediul stabil, în contul AFER nr. RO68TREZ70120220103XXXXX deschis la Trezoreria Statului sector 1 București. În termen de cel mult 15 zile de la primirea P.V., contravenientul trebuie să depună sau să transmită prin poșta recomandată, la AFER, o copie după dovada de plată. Compartimentul administrativ din AFER, după primirea dovezii de plată, o va dirija direct la Serviciul Financiar-Contabilitate.**

**(13) Amenzile se fac venit la bugetul de stat în cota de 75%, diferența de 25% revenind AFER. Această sumă se reține integral ca venituri extrabugetare, cu titlu permanent și va fi repartizată pentru dotare cu mijloace specifice activităților AFER. Serviciul Financiar-Contabilitate va urmări recuperarea acestor sume.**

### **CAPITOLUL 3**

#### **TRATAREA PROCESELOR VERBALE DE CONSTATARE ȘI SANCTIONARE A CONTRAVENȚIILOR**

**(1) În cazul în care contravenientul transmite la AFER copie după chitanța de plată, Serviciul Financiar-Contabilitate va arhiva P.V.**

**(2) Împotriva P.V. contravenientul poate face plângere, în scris, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea însoțită de copia P.V. se depune sau se trimite prin poșta recomandată la AFER. Compartimentul administrativ din AFER, după primirea plângerii, o va dirija direct la Serviciul Juridic.**

**(3) In cazul in care contravenientul transmite la AFER plangere, in termen de 2 zile lucratoare de la data primirii plangerii, Serviciul Juridic o va transmite pentru analiza, in copie, la organul ierarhic superior al Ag.C. si spre stiinta la Inspectoratul de Stat Feroviar, daca acesta nu este organ ierarhic superior al Ag.C.**

**(4) Organul ierarhic superior care a primit plangerea, in termen de trei zile lucratoare de la data primirii, o va examina si, daca va fi necesar, va efectua verificari suplimentare, la fata locului si va transmite in scris, la Inspectoratul de Stat Feroviar, punctul sau de vedere cu privire la argumentele sustinerii plangerii de catre contravenient.**

**(5) In urma punctului de vedere al organului ierarhic superior, Inspectoratul de Stat Feroviar va intocmi o Nota cu punctul de vedere al AFER privind argumentele de sustinere a plangerii de catre contravenient, pe care o va trimite Serviciului Juridic.**

**(6) Serviciul Juridic va elabora o "Intampinare" cu punctul de vedere al AFER, ce va fi semnata de directorul general al AFER.**

**(7) In termen de 20 de zile de la data primirii plangerii, Serviciul Juridic va trimite la instanta competenta, in raza careia a fost savarsita contravenientia, o copie dupa P.V., o copie dupa plangerea contravenientului si Intampinarea la plangerea contravenientului cu punctul de vedere al AFER.**

**(8) Serviciul Juridic va urmari in instanta modul de solutionare a P.V. transmise la judecatoriile teritoriale pentru tratare si va informa periodic directorul general despre solutiile date.**

**(9) In cazul in care, prin nota intocmita, AFER considera ca plangerea contravenientului este intemeiata sau ca P.V. contine vicii de forma, reprezentantul Serviciului Juridic al AFER va recunoaste, la primul termen la instanta judecatoreasca, ca plangerea este intemeiata, solicitand anulara sanctiunii contravenientiale inscrisa in P.V. sau, dupa caz, a P.V.**

**(10) P.V. pentru care nu s-a primit chitanta de plata a amenzii sau plangere din partea contravenientului vor fi transmise, in termen de 15 zile de la data incheierii sau, dupa caz, comunicarii P.V. catre contravenient, de Serviciul Financiar-Contabilitate la organul de specialitate al Directiei Generale a Finantelor Publice Judetene, respectiv a Municipiului Bucuresti, in raza careia domiciliaza sau isi are sediul contravenientul, pentru tratare in vederea executarii silite a amenzii.**

## **CAPITOLUL 4**

### **GESTIONAREA PROCESELOR VERBALE**

(1) P.V. se tiparesc in forma de carnete, cu un numar de file multiplu de 3, inseriate si numerotate. Aprovizionarea se face prin grija Biroului aprovizionare.

(2) Distribuirea carnetelor inseriate se face de catre Biroul aprovizionare, pe baza de "bon de consum" eliberat de fiecare compartiment solicitator a acestor carnete.

(3) Inainte de a fi distribuite, pe toate filele carnetului se aplica, in dreapta sus, cu tus rosu, stampila rotunda AFER (director economic) de catre S.F.C. care asigura si evidenta unitara a gestionarii carnetelor prin inregistrare in Registrul de evidenta.

(4) Gestionarii compartimentelor solicitante distribuie carnetele de P.V. agentilor constatori pe baza de tabel si semnatura. Un exemplar al tabelului se ataseaza la bonul de consum iar un exemplar se transmite la S.F.C., care inscrie numele Ag.C. in Registrul de evidenta.

(5) Ag.C. din cadrul inspectoratelor feroviare teritoriale transmit la Serviciul Financiar-Contabilitate exemplarul 1 al P.V. in termen de 24 de ore, prin posta sau curier.

(6) Serviciul Financiar-Contabilitate inregistreaza P.V. (exemplarele 1) primite, in registrul de evidenta a P.V., anexa 2.

(7) Lunar, S.F.C., in baza extraselor de cont obtinute de la Trezoreria Statului sector 1 Bucuresti, va verifica modul de efectuare a platii amenzilor pentru PV scadente la plata. In cazul in care se constata neconformitati, S.F.C. va analiza cauzele si va interveni la sectiile financiare implicate pentru efectuarea executarii silita a hotararilor judecatoresti neaplicate sau a platilor efectuate de contravenient si care nu se regasesc in extrasele de cont.

(8) La consumarea carnetului de P.V., Ag.C. il preda gestionarului compartimentului si primeste un carnet de P.V. nou in conditiile stabilite la pct. (4). Gestionarul compartimentului semneaza de primire in tabelul de distribuire a carnetelor de P.V. Carnetele consumate se transmit, cu adresa de trimitere semnata de seful de compartiment la S.F.C., care asigura gestionarea lor in conditiile stabilite de PGS 1010-093. Pe baza adreselor de trimitere, S.F.C. face inregistrarile corespunzatoare in Registrul de evidenta.

(9) La incetarea calitatii de Ag.C., acesta preda carnetul de P.V. in starea in care se afla, gestionarului compartimentului conform regulilor stabilite la pct. (8). Carnetul partial consumat se repartizeaza altui Ag.C., in baza dispozitiei sefului de compartiment, conform regulilor stabilite la pct. (4).

(10) In cazul pierderii carnetului de P.V., Ag.C. informeaza in maximum 24 de ore seful de compartiment si publica pierderea, pe cheltuiuala proprie, in maximum 5 zile, intr-un ziar de larga circulatie. Chitanta de plata a anuntului se transmite la S.F.C., urmand sa-i fie imputata contravaloarea partii neconsumate a carnetului de P.V.

## **CAPITOLUL 5**

### **CONFECTIONAREA, MODUL DE UTILIZARE SI GESTIONARE A LEGITIMATIILOR SPECIALE**

**(1) Legitimatiile speciale stabilite ca forma, model si continut prin Decizia Directorului General al AFER nr. 65 din 10.12.2004, se confectioneaza si se gestioneaza de catre AFER in conformitate cu procedura proprie (PGS 1010-091).**

**(2) Ag.C. vor utiliza legitimatia speciala mentionata la pct. (1) atunci cand, in exercitarea atributiilor de control si inspectie de stat, constata fapte care potrivit Legii nr. 402/11.10.2004 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 60/2004, constituie contraventii si urmeaza sa le incadreze si sa le sanctioneze, precum si la sesizarea persoanelor fizice sau juridice, privind nerespectarea dispozitiilor din Ordonanta Guvernului nr. 60/2004.**

## **CAPITOLUL 6**

### **DISPOZITII FINALE**

**(1) P.V. fiind un act administrativ poate fi anulat numai prin hotararea instantei de judecata.**

**(2) Daca Ag.C. apreciaza ca fapta a fost savarsita in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, constituie infractiune, informeaza I.S.F. si Serviciul Juridic al AFER.**

**(3) Serviciul Juridic sesizeaza organul de urmarire penala competent.**

**(4) Cand fapta a fost urmarita ca infractiune si ulterior s-a stabilit ca ea constituie contraventie, prescriptia aplicarii sanctiunii nu curge pe tot timpul in care cauza s-a aflat in fata organelor de cercetare sau de urmarire penala ori in fata instantei de judecata, daca sesizarea s-a facut in termen de 6 luni de zile de la savarsirea faptei, respectiv de la data constatarii faptei, in cazul contraventiilor continue. In acest caz, daca sanctiunea nu a fost aplicata in termen de 1 an de la data savarsirii, respectiv constatarii faptei, aceasta se prescrie.**

**(5) Inspectoratul de Stat Feroviar, impreuna cu Serviciul Juridic si S.F.C., informeaza semestrial Consiliul de Conducere al AFER asupra contravențiilor constatate si sanctionate.**

---

**\*) Aprobata prin decizia directorului general al AUTORITĂȚII FERROVIARE ROMÂNE - AFER nr. 65 din 10.12.2004, emisa conform Legii nr. 402/11.10.2004 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 60/2004.**

**Metodologia are caracter obligatoriu pentru agenții constatatori și pentru personalul AFER cu atribuții în gestionarea documentelor necesare desfășurării activităților de constatare și sancționare a contravențiilor.**

**© Reproducerea sau utilizarea integrală sau parțială a prezentei metodologii, în orice publicații și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere etc.) este interzisă dacă nu există acordul scris al AFER.**